



LISTE DE VÉRIFICATION

Pour l'élaboration de votre programme de gestion des biens

COMMUNAUTÉ

- ⚙ Mettre sur pied une équipe de gestion des biens
- ⚙ Établir le mandat de l'équipe
- ⚙ Tenir régulièrement des réunions d'équipe
- ⚙ Faciliter les possibilités de formation et d'apprentissage
- ⚙ Élaborer une politique de gestion des biens
- ⚙ Préparer du matériel de communication et tenir des événements communautaires
- ⚙ Élaborer une stratégie de sensibilisation communautaire
- ⚙ Désigner un champion communautaire

ARGENT

- ⚙ Préparer un plan de renouvellement
- ⚙ Calculer les dépenses de votre communauté
- ⚙ Calculer les revenus disponibles
- ⚙ Identifier de nouvelles sources de financement
- ⚙ Calculer votre taux de réinvestissement cible
- ⚙ Préparer un plan financier à long terme
- ⚙ Élaborer une politique sur les immobilisations corporelles

MISE EN ŒUVRE ET MAINTIEN DE L'ÉLAN

- ⚙ Établir votre programme de surveillance de la gestion des biens

INFORMATION

- ⚙ Dresser un inventaire regroupé
- ⚙ Déterminer le coût de remplacement de chaque bien
- ⚙ Calculer la durée de vie restante de chaque bien
- ⚙ Créer des cartes d'infrastructure (Utiliser le système d'information géographique)
- ⚙ Préparer un résumé de l'état des biens
- ⚙ Rajuster la durée de vie en fonction de l'état
- ⚙ Réaliser une analyse des lacunes en matière de données
- ⚙ Faire la transition vers un outil logiciel
- ⚙ Entreprendre des évaluations de l'état

SYSTÈMES ET PROCESSUS

- ⚙ Entreprendre une évaluation des risques
- ⚙ Préparer une vision pour la prestation des services
- ⚙ Préparer une stratégie de gestion des biens
- ⚙ Préparer un calendrier d'entretien annuel
- ⚙ Consigner les processus décisionnels
- ⚙ Consigner les niveaux de service existants
- ⚙ Préparer un plan de gestion de l'entretien
- ⚙ Établir l'ordre de priorité des nouveaux biens et services
- ⚙ Réaliser une analyse des lacunes dans les processus

- ⚙ Consigner les progrès réalisés dans le cadre du programme de gestion des biens